

## Application to become a Lloyd's Open Market Correspondent

Please read the following notes carefully before filling in this form.

1. A separate application form must be completed for each firm that wishes to become an open market correspondent. However, one application form may be used to cover more than one office of the same firm.
2. The expression "firm" is used in this form to refer to a company, a partnership and any other form of economic undertaking which is recognised at law as having a separate legal personality. The words "director" and "partner" refer to persons who hold such appointments within companies and partnerships respectively, and also to persons who have equivalent legal status in other forms of economic undertaking that are recognised at law as having a separate legal personality.
3. If you or the Lloyd's broker that is sponsoring your application ("your sponsor") are uncertain whether any fact or matter is relevant, you should disclose it.
4. If this form does not provide enough space for your answers, please continue your answers on a separate sheet of paper indicating the question you are answering.
5. When all parts of this form have been filled in, your sponsor should send it to Lloyd's General Representative/Attorney in Fact in the country in which registration or approval is required. Any documents needed to support this application should be enclosed with it.
6. In certain territories open market correspondents require to be approved in order to satisfy local legal or regulatory requirements. In other territories open market correspondents are registered as a matter of practice. Please see [www.lloyds.com/omcforms](http://www.lloyds.com/omcforms) for lists of the territories concerned in each case.
7. You and your sponsor will be notified in writing if you have been registered or approved as an open market correspondent.

### Who should fill in this form?

**Part A** should be filled in by you, the applicant, with help from your sponsor if necessary. At the end of Part A there is a declaration that should be signed by one of your firm's board of directors or partners.

**Part B** should be filled in by your sponsor. At the end of Part B there is a declaration that a board director or partner of your sponsor must sign.

Annex 1 (the standard open market correspondent's undertaking) should be completed by you, the applicant, unless you intend to produce business to Lloyd's from Italy. If you intend to produce business to Lloyd's from Italy you should complete the standard Italian OMC undertaking and submit that with your application form to Lloyd's General Representative in Italy. Copies of the standard Italian OMC undertaking may be obtained from Carola Pisani in Lloyd's Italian office. Her contact details are:

E-mail: [carola.pisani@lloyds.it](mailto:carola.pisani@lloyds.it)  
Tel: + 39 02 551 93121  
Fax: + 39 02 551 93107

Annex 2 contains the privacy notice which is referred to in the declarations at the end of Parts A and B of this form.

**Part A – Details of applicant**

1 Name of applicant  
(Please state legal name and trading name if these differ)

2 Applicant's contact details.

(a) Trading address

(b) Telephone number:

(c) Fax number:

(d) E-mail address<sup>1</sup>:

(e) Website address:

(f) Contact person:

(g) Is the office referred to in box 2 (a) the only office for which your firm seeks open market correspondent ("OMC") registration or approval? Yes  No

If you have answered 'No' to question 2 (g), please enter the contact details (as shown in paragraphs 2 (a) – (f) above) for each additional office to be included in this application together with name and job title of the person who is responsible for managing that office on a separate sheet of paper headed "Part A, Question 2 - Additional Offices". Please attach that sheet to this form.

3 How long has your firm been trading as an insurance intermediary?

4 Has your firm applied to be (i) a Lloyd's coverholder, or (ii) an OMC before?

(i) Yes  No

<sup>1</sup> The office e-mail address of the contact person should be used.

(ii) Yes  No

**Part A – Details of applicant (continued)**

The following box (4A) is for Lloyd's use only

4A (i) Coverholder or (ii) OMC registration or approval number

5 Please list those jurisdictions<sup>2</sup> in which your firm will be acting as an insurance intermediary when arranging insurance cover with Lloyd's underwriters.

6 Is your firm and (as necessary) is any of its directors/partners and employees a licensed or registered intermediary in the territories listed in box 5? Yes  No

7 Is your firm (i) a party to any legal proceedings or (ii) subject to any investigation by any governmental or regulatory body at the present time? Yes  No

8 Has your firm ever:

a) been the subject of any criminal conviction<sup>3</sup> or censure by any Court of Law, government department, state inquiry or regulatory body in any country? Yes  No

b) had any trading licence or authorisation withdrawn from it? Yes  No

c) been subject to any insolvency proceedings? Yes  No

9 Does your firm have errors and omissions insurance? Yes  No

If yes, please state:

(a) The renewal date

(b) The limit of indemnity

<sup>2</sup> In those systems of government where insurance is regulated at the level of state, province or territory each relevant state, province or territory should be listed. However it is not necessary to list US states other than Illinois, Kentucky and US Virgin Islands, where Lloyd's is licensed.  
<sup>3</sup> Other than in respect of a minor traffic offence.

(c) The deductible

(d) The name of the insurer

**Part A – Details of applicant (continued)**

(e) Whether the policy covers all the activities of your firm in connection with placing insurance policies at Lloyd's and servicing those policies Yes  No

10 Is the maintenance of errors and omissions insurance a condition of one or more of the intermediary licences listed in box 6? Yes  No

11 Have there been any errors and omissions claims against your firm (whether covered by insurance or not) within the last 36 months? Yes  No

12 Are you aware of an incident or circumstance that may give rise to an errors and omissions claims against your firm (whether covered by insurance or not)? Yes  No

13 Please list below your firm's current directors/partners and controlling shareholders<sup>4</sup> stating (i) in the case of the directors/partners the nature of their executive responsibilities; (ii) in the case of each shareholder the size of their shareholding; and (iii) in the case of each partner the size of their partnership share.

Name	Position in firm	Area of responsibility	Size of shareholding or partnership share

<sup>4</sup> A controlling shareholder is defined for this purpose as any person (whether individual or incorporated) who owns more than 10% of the company's shares or 10% of the shares of its holding company (if it has one).

14 Has any person listed in paragraph 13

- (a) got a criminal conviction for an offence involving dishonesty, violence, the supply of drugs or the handling of any proceeds of crime? Yes  No

**Part A – Details of applicant (continued)**

- (b) ever been found liable to recompense another person in any legal proceedings or been subject to investigation by any governmental or regulatory body? Yes  No
- (c) got any legal proceedings against him, her or it? Yes  No
- (d) been refused a trading licence or had such a licence suspended or withdrawn from them? Yes  No

**If you have answered ‘Yes’ to any of questions 6, 7, 8, 11, 12 or 14 above please provide further details in each case on one or more separate sheets of paper. In the case of question 6 you should state the name of the licence holder, their licence number, the licence type and the licensing authority for each jurisdiction listed in box 5.**

**Please complete the undertaking at annex 1 to this form.<sup>5</sup>**

**Applicant’s declaration**

I confirm and undertake on behalf of the applicant and each of the persons listed in paragraph 13 above that:

- (i) I am authorised to make this declaration and to provide the information that is contained in Part A of this application form and in any supporting documentation;
- (ii) the information supplied in Part A of this application form and in any supporting documentation is complete and accurate to the best of the applicant’s knowledge and belief;
- (iii) the applicant will notify our sponsoring Lloyd’s broker(s) of any changes in the information provided in and with Part A of this application form;
- (iv) the applicant will abide by the terms of its OMC undertaking if it is granted approval or registration as an OMC; and
- (v) we have read and accept the terms of the privacy notice at annex 2 to this form.

Signed: .....

Name: .....

Position: .....

<sup>5</sup> Applicants that intend to produce business to Lloyd’s from Italy should complete and sign the standard Italian OMC undertaking instead and annex that undertaking to their application form.

Date: .....

**Part B – Sponsor’s details**

1. Name of sponsor

2. Please give the following details of your<sup>6</sup> representative who is dealing with this application.

Name:

Position in company:

Fax number:

Telephone number:

E-mail address:

3. Have you brokered business in the London market for the applicant before? Yes  No

If 'Yes' for  years

**Sponsoring broker’s declaration**

I confirm and undertake on behalf of the sponsor that:

- (i) I am authorised to make this declaration and to provide the information that is contained in Part B of this application form and in any supporting documentation;
- (ii) the information supplied in Part B of this application form and in any supporting documentation is complete and accurate to the best of the sponsor’s knowledge and belief;
- (iii) on the basis of the enquiries I have made I am satisfied as to the applicant’s financial security and that the applicant and the individuals listed in paragraph 13 in Part A of this form are of good reputation;
- (iv) the sponsor will notify Lloyd’s General Representative in the country for which registration or approval is sought of any changes in the information provided in this application form of which it has knowledge; and
- (v) I have read and accept the terms of the privacy notice at annex 2 to this form.

<sup>6</sup> The expression “you” and “your” that appear in Part B of this application form refer to the sponsor.

Signed: .....  
Name: .....  
Position: .....  
Date: .....

Annex 2

Privacy notice

**1. Data Protection**

- 1.1 The processing of each application for registration or approval as an open market correspondent (“OMC”) will involve the processing of personal information relating to (a) the directors, partners and/or controlling shareholders of applicant firms and (b) the responsible broker and, if different, the responsible director of the sponsoring Lloyd’s broker in (a) the United Kingdom and (b), in most cases, the territory where OMC registration or approval is sought as well.
- 1.2 The processing of personal information within the United Kingdom is regulated by the Data Protection Act 1998 (“the Act”). The Society of Lloyd’s (“Lloyd’s”) is a data controller for the purposes of the Act and holds information for the purposes specified in its notification to the Information Commissioner who is responsible for maintaining the register of data controllers under the Act.
- 1.3 The processing of personal information by Lloyd’s General Representative or Attorney in Fact (“the General Representative”) in the territory where OMC registration or approval is sought may be subject to separate local law requirements.

**2. The use by Lloyd’s of personal information supplied in connection with applications for registration or approval as an open market correspondent**

- 2.1 The personal information which each applicant and its sponsor supply in connection with applications for registration or approvals of an OMC and any review, variation or revocation thereof will be used by Lloyd’s, its agents and representatives for one or more the following purposes:
- (i) to process each application made by the applicant for registration or approval as an OMC;
  - (ii) to review the registration or approval of an OMC;
  - (iii) to check the status of the directors, partners and/or controlling shareholders of the applicant firm and the responsible broker and, if different, the responsible director of the sponsoring Lloyd’s broker;
  - (iv) to verify information held about (a) the directors, partners and/or controlling shareholders of the applicant firm; and, (b) the responsible broker and (if different) the responsible director of the sponsoring Lloyd’s broker;
  - (v) to consider applications for the registration of Lloyd’s brokers and to review the eligibility of the sponsoring Lloyd’s broker to be registered as a Lloyd’s broker;
  - (vi) to conduct inquiries under Lloyd’s Inquiries and Investigations Byelaw (No.3 of 1983) and reviews under Lloyd’s Underwriting Byelaw (No.2 of 2003) or conduct inquiries or reviews under any re-enactment or replacement of those byelaws;
  - (vii) to prosecute enforcement proceedings at Lloyd’s; and,

(viii) any purpose specified in paragraph 4 of Lloyd's Information and Confidentiality Byelaw (No. 21 of 1993)<sup>7</sup> or any re-enactment or replacement of those provisions.

2.2 Personal information relating to (a) the directors, partners and/or controlling shareholders of the applicant firm and (b) the responsible broker and (if different) the responsible director of the sponsoring Lloyd's broker may be transferred to a country or territory outside the European Economic Area for regulatory and legal enforcement purposes in which event it may not be subject to the same level of legal protection as it has in the United Kingdom.  
Where permissible, details of the individuals or organisations and countries to whom or to which such information is transferred will be provided to the individual data subject on request.

### 3. Security

3.1 All personal information that Lloyd's obtains in connection with an application for registration or approval as an OMC and (if appropriate) the grant of registration or approval as an OMC will be held securely by Lloyd's and its agents in paper and/or electronic form.

### 4. Confidentiality

4.1 Lloyd's will treat as confidential the personal information that you supply in connection with this application for registration or approval as an OMC subject to the provisions of Lloyd's Information and Confidentiality Byelaw (No 21 of 1993) or any re-enactment or replacement thereof, and the general law.

### 5. Access to information held

#### The processing of personal information in the United Kingdom

5.1 You have the right under the Act to apply for copies of the personal information which Lloyd's holds in respect of you, and the right to prevent its use for direct marketing purposes. However you should be aware that Lloyd's may be exempt from disclosing certain types of personal information which it holds.

5.2 Enquiries relating to the use by Lloyd's and the disclosure to you of the personal information which Lloyd's holds relating to you should be addressed to Lloyd's Data Protection Officer at the following address:

Data Protection Officer  
Compliance  
Lloyd's of London  
One Lime Street  
London EC3M 7HA  
United Kingdom.

#### The processing of personal information in the territory for which OMC registration or approval is required

5.3 Enquiries relating to the use by the General Representative and the disclosure to you of the personal information which the General Representative holds relating to you should be addressed to the General Representative for the territory concerned.

---

<sup>7</sup> This byelaw permits Lloyd's to disclose information that it has obtained in the exercise of its statutory powers, amongst other things, for the purposes of any inquiry, disciplinary proceedings or criminal proceedings and to assist any regulator, investment exchange, professional body or clearing house in the discharge of its functions.



***QUESTO ACCORDO DI COLLABORAZIONE REGOLA IL RAPPORTO TRA I CORRISPONDENTI OPEN MARKET BROKER E L'UFFICIO DEL RAPPRESENTANTE GENERALE PER I LLOYD'S.***

***IL BROKER E' PREGATO DI FIRMARE L'ACCORDO NEGLI SPAZI RICHIESTI ED INVIARLO, UNITAMENTE ALLA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE ALL'UFFICIO DEI LLOYD'S DI MILANO.***

## **ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON BROKERS CORRISPONDENTI**

### **Art. 1 - Definizioni**

Le seguenti espressioni avranno nel presente Accordo il significato qui di seguito rispettivamente indicato:

*R.G.* : Il Rappresentante Generale per l'Italia dei Lloyd's ("Lloyd's").

*Gli Assicuratori*: gli Assicuratori membri dei Lloyd's.

*Sindacato*: l'entità che riunisce uno o più Assicuratori.

*Il Corrispondente dei Lloyd's*: il broker di assicurazioni che sottoscrive la presente per accettazione.

*Lloyd's Broker*: il broker inglese o italiano che ha ottenuto l'accreditamento presso i Lloyd's in conformità alla procedura "Lloyd's Broker Accreditation" con il quale il Corrispondente dei Lloyd's abbia rapporti di corrispondenza.

*Conferma di copertura*: il documento inviato dal Lloyd's Broker al Corrispondente dei Lloyd's che riassume i termini e le condizioni di un rischio assunto dagli Assicuratori nell'attesa dell'emissione di un Contratto.

*Contratto*: il Contratto di Assicurazione che descrive il rischio coperto dagli Assicuratori e ne attesta l'assicurazione e le condizioni relative.

*Modulo*: il documento redatto secondo un modello standard, contenente tutti i dati relativi alla singola copertura.

*Portafoglio del Corrispondente dei Lloyd's*: l'insieme delle coperture assicurative proposte dal Corrispondente dei Lloyd's per conto dei suoi clienti agli Assicuratori e da questi assunte.

*Territorio*: Italia, S.Marino e Città del Vaticano.

### **Art. 2 – Disposizioni di legge**

Il Corrispondente dei Lloyd's dichiara di essere iscritto all'Albo dei Mediatori Professionisti di Assicurazione istituito con Legge 28/11/1984 n. 792 e di agire in tale qualità nell'ambito di quanto previsto nel presente Accordo.

Il Corrispondente dei Lloyd's si obbliga a dare immediata comunicazione al R.G. di qualsiasi evento riguardante la sua posizione di iscritto all'Albo medesimo.

In ogni caso, il Corrispondente dei Lloyd's si obbliga a manlevare e tenere indenni gli Assicuratori ed il R.G. da qualsiasi sanzione che fosse loro irrogata in applicazione dell' Art. 9 L. 28/11/84, n. 792.

### **Art. 3 – Presentazione dei rischi**

- 3.1. Le richieste di quotazione e le proposte di assicurazione saranno sottoposte agli Assicuratori dal Corrispondente dei Lloyd's, in nome e per conto dei clienti assicurandi, per il tramite esclusivo del Lloyd's Broker.
- 3.2. Il Corrispondente dei Lloyd's non ha alcun potere di rappresentanza o negoziale per conto degli Assicuratori, ma assiste i clienti nella determinazione del contenuto del contratto di Assicurazione e collabora, come qui di seguito previsto, alla loro gestione ed esecuzione.
- 3.3. Il Corrispondente dei Lloyd's si obbliga a presentare richieste o proposte di copertura solamente riguardo a rami e rischi per i quali i Lloyd's sono autorizzati ad operare in Italia.
- 3.4. Resta inteso che gli Assicuratori resteranno liberi di respingere o di accettare in tutto o in parte, ed a loro insindacabile giudizio, qualsiasi proposta di copertura, di formulare quotazioni e altre condizioni in relazione alle richieste pervenute.
- 3.5. Le proposte dovranno essere, ove possibile, redatte sui moduli predisposti dagli Assicuratori e corredate in ogni caso da tutti gli elementi tecnici ed informativi atti a consentire una esatta individuazione e valutazione del rischio, salvo comunque il diritto degli Assicuratori di effettuare o fare effettuare sopralluoghi conoscitivi, ai quali ha il diritto di assistere il Corrispondente.
- 3.6. La tardiva, incompleta o mancata risposta degli Assicuratori a richieste o proposte di assunzione di rischi presentate loro dal Corrispondente dei Lloyd's non potrà in alcun caso far sorgere un diritto al risarcimento di danni o al rimborso di spese in capo al Corrispondente stesso.

### **Art. 4 – Conferma di copertura e emissione del contratto**

- 4.1. Una volta ricevuta dal Lloyd's Broker la Conferma di Copertura, il Corrispondente dei Lloyd's provvederà:
  - 4.1.1. entro trenta giorni dal ricevimento di tale conferma, a fornire al R.G. per telefax o posta elettronica tutte le indicazioni di cui al Modulo (c.d. "emesso"), compresi eventuali appendici e rinnovi;
  - 4.1.2. entro trenta giorni dal ricevimento di tale conferma, a compilare il Contratto secondo quanto stabilito al successivo punto 4.2 ed a raccogliere la firma del R.G., ovvero verificare, nel caso di coassicurazione con delega altrui, che la polizza emessa dalla Compagnia delegataria corrisponda ai termini accettati dagli Assicuratori che hanno assunto il rischio;
  - 4.1.3. a far sottoscrivere entro i successivi trenta giorni all'Assicurato/Contraente il Contratto e relativi allegati in tutti i punti indicati, assumendosi la responsabilità di verificare l'identità della persona che sottoscrive e, nel caso in cui l'Assicurato/Contraente sia un società od associazione, sia munito dei necessari poteri;
  - 4.1.4. a far pervenire i documenti assicurativi perfezionati dall'Assicurato/Contraente di spettanza degli Assicuratori al R.G. entro e non oltre 30 giorni dalla loro firma da parte dell'Assicurato/Contraente. Ovvero, a comunicare agli Assicuratori e al R.G. l'eventuale rifiuto dell'Assicurato/Contraente di sottoscrivere il Contratto e/o i relativi allegati, fornendo, ove conosciute, le relative motivazioni.

- 4.2. Ai fini della compilazione del Contratto troveranno applicazione le seguenti disposizioni:
- 4.2.1. Il Contratto dovrà contenere tutte le condizioni specificate nella Conferma di Copertura, nonché il Modulo. Le Appendici di modifica, i documenti di rinnovo e gli altri documenti contrattuali verranno emessi e compilati con analogo procedura;
  - 4.2.2. Il Corrispondente dei Lloyd's sarà responsabile della eventuale difformità del Contratto e relativi allegati rispetto a quanto concordato con gli Assicuratori che hanno assunto il rischio specificato nella Conferma di Copertura. Tale responsabilità si estende anche ad eventuali errori di traduzione dalla lingua inglese a quella italiana, nel caso di testi non approvati. Inoltre il Corrispondente dei Lloyd's sarà responsabile di ogni conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata, ritardata o incompleta trasmissione della suddetta documentazione all'Assicurato/Contraente. Sarà, altresì, responsabile della mancata consegna di qualsiasi altra documentazione che l'Assicurato/Contraente abbia diritto di ricevere prima e/o al momento della stipulazione del Contratto, ivi inclusa l'informativa di cui all'art.123 D.Lgs. 175/95, essendo suo onere fare richiesta di tale documentazione al R.G., ove non gli sia già stata fornita.;
  - 4.2.3. La sottoscrizione del Contratto e di ogni altra documentazione ad esso relativa da parte del R.G. non solleva il Corrispondente dei Lloyd's dalle responsabilità di cui ai punti 4.2.1 e 4.2.2.
- 4.3. Il Contratto, firmato dal R.G. e dall'Assicurato/Contraente, è da considerarsi a tutti gli effetti il documento comprovante l'esistenza del contratto di assicurazione.
- 4.4. L'eventuale concessione della copertura provvisoria in attesa del perfezionamento del Contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto con gli Assicuratori per il tramite del Lloyd's Broker.
- 4.5. Il Corrispondente si obbliga ad indicare tempestivamente per iscritto al R.G. i rischi assicurati con vincolo a favore di Istituti di Credito o altri Enti vincolatari.
- 4.6. Nel caso in cui il Corrispondente riceva comunicazione dal Lloyd's Broker della decisione degli Assicuratori che hanno accettato il rischio di recedere da un Contratto, ne darà immediata comunicazione al R.G. per telefax o posta elettronica.

#### **Art. 5 - Manleva**

Il Corrispondente dei Lloyd's si obbliga a manlevare e a tenere indenni gli Assicuratori ed il R.G. da ogni pretesa o azione, sia dell'Assicurato che di terzi, derivante da violazione o mancata osservanza dei propri obblighi ai sensi del precedente articolo 4.

#### **Art. 6 – Gestione del portafoglio**

- 6.1. L'entità delle provvigioni spettanti al Corrispondente dei Lloyd's dovrà essere oggetto di accordo tra quest'ultimo e gli Assicuratori, tramite il Lloyd's Broker, con esclusione di qualsiasi responsabilità del R.G..
- 6.2. L'esercizio del diritto del R.G. di recedere da una o più coperture in Portafoglio del Corrispondente dei Lloyd's nei casi previsti dalle condizioni di assicurazione contenute nel Contratto e relativi allegati e dalla legge, non farà sorgere in capo al Corrispondente alcun diritto a provvigioni e/o risarcimenti e/o compensi di qualsiasi genere a qualsivoglia titolo nei confronti del R.G..

### **Art. 7 – Incasso e pagamento dei premi**

- 7.1. L'incasso dei premi e la loro trasmissione agli Assicuratori, al netto delle imposte, sarà regolato dall'accordo che il Corrispondente dei Lloyd's concluderà con gli Assicuratori per il tramite del Lloyd's Broker.
- 7.2. In ogni caso, indipendentemente dall'accordo di cui all'art.7.1, il Corrispondente è tenuto a trasmettere al R.G. mediante bonifico bancario con valuta fissa al giorno 10 del mese su uno dei conti correnti che il R.G. comunicherà separatamente, l'ammontare delle tasse sui premi incassati nel corso del mese precedente. Entro la medesima data il Corrispondente dei Lloyd's preparerà un rendiconto mensile delle imposte sui premi e lo farà pervenire al R.G. allegando la copia della documentazione attestante l'esecuzione del relativo bonifico a favore del R.G..

### **Art. 8 – Gestione dei sinistri**

- 8.1. Il Corrispondente dei Lloyd's dovrà tempestivamente inoltrare agli Assicuratori, anche tramite il Lloyd's Broker, ed al R.G. ogni notifica, comunicazione, denuncia di sinistro, reclamo o altra notizia di interesse degli Assicuratori che gli pervenisse dall'Assicurato o dal terzo danneggiato in relazione alle coperture in portafoglio. Tali comunicazioni, per quanto attiene a quelle destinate al R.G., saranno effettuate con modalità da concordarsi con quest'ultimo.
- 8.2. Il Corrispondente trasmetterà altresì agli Assicuratori, tramite il Lloyd's Broker, tutta la documentazione in originale attinente al sinistro, tra cui le relazioni dei periti e le fatture dei professionisti e periti.
- 8.3. Il Corrispondente preparerà ogni mese una lista di tutti i sinistri definiti e non ancora liquidati e la farà pervenire al R.G. entro il quinto giorno del mese successivo.

### **Art. 9 – Status e utilizzo del nome dei Lloyd's**

- 9.1. Il Corrispondente dei Lloyd's si impegna a fornire al R.G. tutte quelle informazioni e documenti che il R.G. possa ragionevolmente richiedergli, che attengano alla sua qualità di broker ai sensi della Legge 28/11/1984 n. 792, nonché ad informarlo spontaneamente di tutti gli eventi che attengano alla sua capacità o alla possibilità di adempiere alle disposizioni del presente Accordo. Il Corrispondente dei Lloyd's consentirà al R.G. o a suoi incaricati di esaminare ogni documento contabile ed amministrativo afferente al Portafoglio del Corrispondente di competenza degli Assicuratori.
- 9.2. Il Corrispondente dei Lloyd's non effettuerà alcuna forma di pubblicità volta a promuovere la sua attività di mediatore, che utilizzi il nome e/o il marchio dei Lloyd's senza il preventivo e totalmente discrezionale consenso scritto del R.G. . Il R.G. potrà, in qualsiasi momento, revocare e/o modificare il consenso eventualmente concesso.
- 9.3. Il Corrispondente dei Lloyd's non consegnerà, diffonderà o altrimenti disporrà di documenti originati dai Lloyd's o che comunque rechino il nome e/o marchio dei Lloyd's se non nell'adempimento dei suoi obblighi ai sensi del presente Accordo. In particolare, il Corrispondente non distribuirà o consegnerà alcun documento assicurativo firmato dal R.G. a persone o enti diversi dagli Assicurati o loro rappresentanti muniti di mandato scritto.
- 9.4. Il Corrispondente si impegna a mantenere attiva, durante tutta la durata del presente accordo, l'estensione della copertura di responsabilità civile professionale all'attività svolta dallo stesso in qualità di Corrispondente dei Lloyd's.
- 9.5. In ogni caso di scioglimento del presente Accordo, il Corrispondente si obbliga a riconsegnare al R.G. qualsiasi documentazione relativa ai Lloyd's di cui sia in possesso, entro 15 giorni dalla data di scioglimento.

9.6. Ogni modifica al presente contratto dovrà essere apportata esclusivamente in forma scritta.

#### **Art. 10 – Durata dell'accordo**

- 10.1. Il presente Accordo entra in vigore alla data di firma per accettazione del Legale Rappresentante del Corrispondente dei Lloyd's apposta in calce, sostituendo ogni accordo precedente e si intende stipulato a tempo indeterminato. Ciascuna parte potrà recederne a mezzo telegramma o lettera raccomandata spedita per posta o consegnata a mano con preavviso di giorni quindici decorrente dalla data di spedizione o di consegna, se a mano.
- 10.2. In caso di cancellazione del Corrispondente dei Lloyd's dall'albo di cui alla Legge 28/11/1984 n. 792, il presente accordo sarà automaticamente risolto.
- 10.3. Il R.G., per conto degli Assicuratori, avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Accordo di diritto con effetto immediato ai sensi dell'Art. 1456 C.C., mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R, nel caso che il Corrispondente dei Lloyd's si renda inadempiente anche ad una sola delle obbligazioni descritte nei seguenti articoli: 7.2 (rendiconto e pagamento tasse); 9.2 (pubblicità e qualifiche); 9.3 (nome, marchio, distribuzione non autorizzata, documenti); 9.4 (estensione alla copertura R.C. professionale).

#### **Art. 11 – Amministrazione del portafoglio**

- 11.1. In caso di scioglimento del presente Accordo per qualsiasi motivo, le assicurazioni in Portafoglio del Corrispondente dei Lloyd's saranno amministrate dal Corrispondente stesso fino alla loro scadenza contrattuale.
- 11.2. In caso di cancellazione del Corrispondente dei Lloyd's dall'Albo dei Mediatori Professionisti, questo cesserà di amministrare le assicurazioni in portafoglio dal momento della cancellazione restando la loro amministrazione affidata al R.G.
- 11.3. In caso, infine, di revoca dell'incarico da parte dell'Assicurato, il R.G. si atterrà alla volontà da questi espressa restando sollevato da ogni ulteriore obbligo nei confronti del Corrispondente dei Lloyd's in relazione a contratti stipulati o da stipularsi con detto Assicurato.

#### **Art. 12 - Privacy**

- 12.1. Ai sensi della Legge n° 196/03 e successive modificazioni ("Legge sulla Privacy"), sulla tutela dei dati personali, relativamente alle operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente accordo di collaborazione, il corrispondente viene considerato dai Lloyd's "Titolare" del trattamento dei dati personali relativi ai clienti assicurandi e come tale è obbligato ad adempiere in proprio alla suddetta legge.
- 12.2. Ai sensi della Legge sulla privacy R.G. fornisce nell'allegato "A" al corrispondente l'informativa e la richiesta di consenso al trattamento dei dati personali di quest'ultimo che R.G. tratterà in costanza del presente accordo.

**Art. 13 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Accordo sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

\*\*\*\*\*

Se d'accordo con quanto precede, vorrete restituirci l'allegata copia del presente debitamente sottoscritte per accettazione ove indicato.

Distinti saluti.

Luogo e data:

Il Corrispondente dei Lloyd's

.....

Ai sensi ed agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C., il Corrispondente dei Lloyd's dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli: art. 2 (manleva per sanzioni); art. 3.6 (esclusione risarcimento danni); art. 6.2 (esclusione risarcimento danni); art. 10.3 (clausola risolutiva espressa); art. 13 (Foro competente).

Luogo e data:

Per specifica approvazione

Il Corrispondente dei Lloyd's

.....

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo n 196 del 2003**

Questa informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196 del 2003 (di seguito Codice privacy), dettato in materia di "protezione dei dati personali".

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy, **Lloyd's**, con sede in Via Sigieri, 14 – Milano, Titolare del trattamento, Le fornisce quindi le seguenti informazioni:

- 1) il trattamento ha per finalità l'esecuzione di obblighi derivanti dall'incarico a voi conferito, l'esecuzione di attività amministrative e contabili, l'esecuzione di adempimenti fiscali in base ad obblighi stabiliti da legge o regolamento;
- 2) il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati e manuali;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di dare esecuzione al contratto di cui è parte l'interessato;
- 4) i dati personali, che non saranno diffusi, potranno essere comunicati agli altri soggetti del settore assicurativo, quali assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori di agenzia, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione (ad esempio, banche e SIM); legali e periti; società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri, nonché società di servizi informatici o di archiviazione; ad organismi associativi (ANIA) e consortili propri del settore assicurativo; ISVAP, Ministero delle Attività produttive, Ministero del Lavoro e della e delle politiche sociali ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria (ad esempio, Ufficio Italiano Cambi, Casellario centrale infortuni) e a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o di normativa secondaria;
- 5) gli incaricati che si occupano della gestione amministrativa potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali esclusivamente per le finalità su menzionate.

La informiamo, infine che potrà esercitare, i diritti contemplati dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di Suoi Dati personali e di consentirLe, nel caso, la messa a disposizione. Lei potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Milano, 4 Dicembre 2006

Il Titolare del trattamento



**ENRICO BERTAGNA**

Lloyd's General Representative for Italy

**QUESTO ACCORDO DI COLLABORAZIONE REGOLA IL RAPPORTO TRA I CORRISPONDENTI OPEN MARKET AGENTIE L'UFFICIO DEL RAPPRESENTANTE GENERALE PER I LLOYD'S.**

**L'AGENTE E' PREGATO DI SPECIFICARE IL PROPRIO NOME ALL'ART 2, FIRMARE L'ACCORDO NEGLI SPAZI RICHIESTI ED INVIARLO, UNITAMENTE ALLA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE ALL'UFFICIO DEI LLOYD'S DI MILANO.**

## **ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON AGENTI CORRISPONDENTI**

### **Art. 1 - Definizioni**

Le seguenti espressioni avranno nel presente Accordo il significato qui di seguito rispettivamente indicato:

*R.G.* : Il Rappresentante Generale per l'Italia dei Lloyd's ("Lloyd's").

*Gli Assicuratori*: gli Assicuratori membri dei Lloyd's.

*Sindacato*: l'entità che riunisce uno o più Assicuratori.

*L'Agente Corrispondente dei Lloyd's (qui di seguito lo "Agente")*: il soggetto che sottoscrive la presente per accettazione.

*Lloyd's Broker*: il broker inglese o italiano che ha ottenuto l'accreditamento presso i Lloyd's in conformità alla procedura "Lloyd's Broker Accreditation" con il quale l'Agente abbia rapporti di corrispondenza.

*Conferma di copertura*: il documento inviato dal Lloyd's Broker all'Agente che riassume i termini e le condizioni di un rischio assunto dagli Assicuratori nell'attesa dell'emissione di un Contratto.

*Contratto*: il Contratto di Assicurazione che descrive il rischio coperto dagli Assicuratori e ne attesta l'assicurazione e le condizioni relative.

*Modulo*: il documento redatto secondo un modello standard, contenente tutti i dati relativi alla singola copertura.

*Portafoglio dell'Agente*: l'insieme delle coperture assicurative promosse dall'Agente ed assunte dagli Assicuratori.

*Territorio*: Italia, S.Marino e Città del Vaticano.

### **Art. 2 – Disposizioni di legge**

L'Agente dichiara che preposto per suo conto all'esecuzione del presente accordo è .....

(qui di seguito il "Preposto"), iscritto all'Albo Nazionale degli Agenti di Assicurazione di cui alla l. 7.2.1979 n.48 (qui di seguito lo "Albo").

L'Agente si obbliga a dare immediata comunicazione al R.G. di qualsiasi evento riguardante l'iscrizione all'Albo del Preposto.

In ogni caso, L'Agente si obbliga a manlevare e tenere indenni gli Assicuratori ed il R.G. da qualsiasi sanzione che fosse loro irrogata in applicazione della l.7.2.1979 n.48 per fatti imputabili all'Agente.



### **Art. 3 - Nomina**

- 3.1. Il R.G. nomina l'Agente quale agente di assicurazione dell'Associazione dei Lloyd's nel Territorio in gestione libera, per la promozione della conclusione di contratti assicurativi nei rami danni (qui di seguito i "Rami"). Il mandato d'agenzia viene conferito senza alcuna esclusiva reciproca: pertanto il R.G. potrà nominare altri agenti di assicurazione nel territorio mentre l'Agente potrà assumere mandati da altre imprese di assicurazione, previa comunicazione scritta al R.G..
- 3.2. L'Agente si obbliga a promuovere stabilmente nel Territorio, con propria ed autonoma organizzazione, ed a proprio rischio e spese, la stipula di coperture degli Assicuratori nei Rami, con le modalità e nei limiti indicati nel presente accordo.

### **Art. 4 – Presentazione dei rischi**

- 4.1. Le richieste di quotazione e le proposte di assicurazione saranno sottoposte agli Assicuratori dall'Agente per il tramite esclusivo del Lloyd's Broker.
- 4.2. Resta inteso che gli Assicuratori resteranno liberi di respingere o di accettare in tutto o in parte, ed a loro insindacabile giudizio, qualsiasi proposta di copertura, di formulare quotazioni e altre condizioni in relazione alle richieste pervenute.
- 4.3. Le proposte dovranno essere, ove possibile, redatte sui moduli predisposti dagli Assicuratori e corredate in ogni caso da tutti gli elementi tecnici ed informativi atti a consentire una esatta individuazione e valutazione del rischio, salvo comunque il diritto degli Assicuratori di effettuare o fare effettuare sopralluoghi conoscitivi, ai quali ha il diritto di assistere l'Agente.
- 4.4. La tardiva, incompleta o mancata risposta degli Assicuratori a richieste o proposte di assunzione di rischi presentate loro dall'Agente non potrà in alcun caso far sorgere un diritto al risarcimento di danni o al rimborso di spese in capo all'Agente.

### **Art. 5 – Conferma di copertura e emissione del contratto**

- 5.1. Una volta ricevuta dal Lloyd's Broker la Conferma di Copertura, l'Agente provvederà:
  - 5.1.1. entro trenta giorni dal ricevimento di tale conferma, a fornire al R.G. per telefax o posta elettronica tutte le indicazioni di cui al Modulo (c.d. "emesso"), compresi eventuali appendici e rinnovi;
  - 5.1.2. entro trenta giorni dal ricevimento di tale conferma, a compilare il Contratto secondo quanto stabilito al successivo punto 5.2 ed a raccogliere la firma del R.G., ovvero verificare, nel caso di coassicurazione con delega altrui, che la polizza emessa dalla Compagnia delegataria corrisponda ai termini accettati dagli Assicuratori che hanno assunto il rischio;
  - 5.1.3. a far sottoscrivere entro i successivi trenta giorni all'Assicurato/Contraente il Contratto e relativi allegati in tutti i punti indicati, assumendosi la responsabilità di verificare l'identità della persona che sottoscrive e, nel caso in cui l'Assicurato/Contraente sia un società od associazione, sia munito dei necessari poteri;
  - 5.1.4. a far pervenire i documenti assicurativi perfezionati dall'Assicurato/Contraente di spettanza degli Assicuratori al R.G. entro e non oltre 30 giorni dalla loro firma da parte dell'Assicurato/Contraente. Ovvero, a comunicare agli Assicuratori e al R.G. l'eventuale rifiuto dell'Assicurato/Contraente di sottoscrivere il Contratto e/o i relativi allegati, fornendo, ove conosciute, le relative motivazioni.

- 5.2. Ai fini della compilazione del Contratto troveranno applicazione le seguenti disposizioni:
- 5.2.1. Il Contratto dovrà contenere tutte le condizioni specificate nella Conferma di Copertura, nonché il Modulo. Le Appendici di modifica, i documenti di rinnovo e gli altri documenti contrattuali verranno emessi e compilati con analoga procedura;
  - 5.2.2. L'Agente sarà responsabile della eventuale difformità del Contratto e relativi allegati rispetto a quanto concordato con gli Assicuratori che hanno assunto il rischio specificato nella Conferma di Copertura. Tale responsabilità si estende anche ad eventuali errori di traduzione dalla lingua inglese a quella italiana, nel caso di testi non approvati. Inoltre l'Agente sarà responsabile di ogni conseguenza pregiudizievole derivante dalla mancata, ritardata o incompleta trasmissione della suddetta documentazione all'Assicurato/Contraente. Sarà, altresì, responsabile della mancata consegna di qualsiasi altra documentazione che l'Assicurato/Contraente abbia diritto di ricevere prima e/o al momento della stipulazione del Contratto, ivi inclusa l'informativa di cui all'art.123 D.Lgs. 175/95, essendo suo onere fare richiesta di tale documentazione al R.G., ove non gli sia già stata fornita.;
  - 5.2.3. La sottoscrizione del Contratto e di ogni altra documentazione ad esso relativa da parte del R.G. non solleva l'Agente dalle responsabilità di cui ai punti 5.2.1 e 5.2.2.
- 5.3. Il Contratto, firmato dal R.G. e dall'Assicurato/Contraente, è da considerarsi a tutti gli effetti il documento comprovante l'esistenza del contratto di assicurazione.
- 5.4. L'eventuale concessione della copertura provvisoria in attesa del perfezionamento del Contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto con gli Assicuratori per il tramite del Lloyd's Broker.
- 5.5. L'Agente si obbliga ad indicare tempestivamente per iscritto al R.G. i rischi assicurati con vincolo a favore di Istituti di Credito o altri Enti vincolatari.
- 5.6. Nel caso in cui l'Agente riceva comunicazione dal Lloyd's Broker della decisione degli Assicuratori che hanno accettato il rischio di recedere da un Contratto, ne darà immediata comunicazione al R.G. per telefax o posta elettronica.

#### **Art. 6 - Manleva**

L'Agente si obbliga a manlevare e a tenere indenni gli Assicuratori ed il R.G. da ogni pretesa o azione, sia dell'Assicurato che di terzi, derivante da violazione o mancata osservanza dei propri obblighi ai sensi del precedente articolo 5.

#### **Art. 7 – Gestione del portafoglio**

- 7.1. L'entità delle provvigioni spettanti all'Agente dovrà essere oggetto di accordo tra quest'ultimo e gli Assicuratori, tramite il Lloyd's Broker, per conto dei quali l'Agente di volta in volta promuoverà la stipulazione di contratti assicurativi, con esclusione di qualsiasi responsabilità del R.G..
- 7.2. L'esercizio del diritto del R.G. di recedere da una o più coperture in Portafoglio dell'Agente nei casi previsti dalle condizioni di assicurazione contenute nel Contratto e relativi allegati e dalla legge, non farà sorgere in capo all'Agente alcun diritto a provvigioni e/o risarcimenti e/o compensi di qualsiasi genere a qualsivoglia titolo nei confronti del R.G..

### **Art. 8 – Incasso e pagamento dei premi**

- 8.1. L'incasso dei premi e la loro trasmissione agli Assicuratori, al netto delle imposte, sarà regolato dall'accordo che l'Agente concluderà con gli Assicuratori per il tramite del Lloyd's Broker.
- 8.2. In ogni caso, indipendentemente dall'accordo di cui all'art.8.1, l'Agente è tenuto a trasmettere al R.G. mediante bonifico bancario con valuta fissa al giorno 10 del mese su uno dei conti correnti che il R.G. comunicherà separatamente, l'ammontare delle tasse sui premi incassati nel corso del mese precedente. Entro la medesima data l'Agente preparerà un rendiconto mensile delle imposte sui premi e lo farà pervenire al R.G. allegando la copia della documentazione attestante l'esecuzione del relativo bonifico a favore del R.G..
- 8.3. Ai fini del calcolo della provvigione, i pagamenti dei premi relativi a coperture facenti parte del Portafoglio dell'Agente, qualora effettuati dagli Assicurati direttamente presso il R.G. in base agli accordi con essi conclusi, saranno equiparati ai pagamenti effettuati tramite l'Agente. In tale ipotesi la provvigione spettante all'Agente, in base all'accordo di cui al punto 8.1, sarà liquidata all'Agente dal R.G..
- 8.4. Qualora gli Assicuratori dovessero restituire all'Assicurato, in tutto o in parte, il premio, l'Agente sarà tenuto a restituire a sua volta agli Assicuratori la provvigione relativa al premio restituito, salva diversa previsione dall'Accordo Nazionale Agenti 10.10.1951 (qui di seguito lo "A.N.A.").
- 8.5. Nel caso di scioglimento del presente accordo, l'Agente avrà diritto alla provvigione sui premi delle annualità in corso al momento dello scioglimento, sempre che i relativi contratti assicurativi rimangano in capo agli Assicuratori per tutto il periodo annuale. Nessuna provvigione sarà dovuta all'Agente dal momento in cui i contratti assicurativi saranno trasferiti ad altre imprese assicurative, secondo il disposto del successivo punto 12.

### **Art. 9 – Gestione dei sinistri**

- 9.1. L'Agente dovrà tempestivamente inoltrare agli Assicuratori, anche tramite il Lloyd's Broker, ed al R.G. ogni notifica, comunicazione, denuncia di sinistro, reclamo o altra notizia di interesse degli Assicuratori che gli pervenisse dall'Assicurato o dal terzo danneggiato in relazione alle coperture in portafoglio. Tali comunicazioni, per quanto attiene a quelle destinate al R.G., saranno effettuate con modalità da concordarsi con quest'ultimo.
- 9.2. L'Agente trasmetterà altresì agli Assicuratori, tramite il Lloyd's Broker, tutta la documentazione in originale attinente al sinistro, tra cui le relazioni dei periti e le fatture dei professionisti e periti.
- 9.3. L'Agente preparerà ogni mese una lista di tutti i sinistri definiti e non ancora liquidati e la farà pervenire al R.G. entro il quinto giorno del mese successivo.

### **Art. 10 – Status e utilizzo del nome dei Lloyd's**

- 10.1. L'Agente si impegna a informare il R.G. spontaneamente di tutti gli eventi che attengano alla sua capacità o alla possibilità di adempiere alle disposizioni del presente Accordo. L'Agente consentirà al R.G. o a suoi incaricati di esaminare ogni documento contabile ed amministrativo afferente al Portafoglio dell'Agente di competenza degli Assicuratori.

- 10.2. L'Agente non effettuerà alcuna forma di pubblicità volta a promuovere la sua attività di agente, che utilizzi il nome e/o il marchio dei Lloyd's senza il preventivo e totalmente discrezionale consenso scritto del R.G. . Il R.G. potrà, in qualsiasi momento, revocare e/o modificare il consenso eventualmente concesso.
- 10.3. L'Agente non consegnerà, diffonderà o altrimenti disporrà di documenti originati dai Lloyd's o che comunque rechino il nome e/o marchio dei Lloyd's se non nell'adempimento dei suoi obblighi ai sensi del presente Accordo. In particolare, l'Agente non distribuirà o consegnerà alcun documento assicurativo firmato dal R.G. a persone o enti diversi dagli Assicurati o loro rappresentanti muniti di mandato scritto.
- 10.4. L'Agente si impegna a mantenere attiva, durante tutta la durata del presente accordo, una polizza di responsabilità civile professionale, in base ai massimali ed alla franchigia che saranno indicate dal R.G., a copertura della propria attività di agente di assicurazioni, inclusa quella svolta in qualità di Corrispondente dei Lloyd's.
- 10.5. In ogni caso di scioglimento del presente Accordo, l'Agente si obbliga a riconsegnare al R.G. qualsiasi documentazione relativa ai Lloyd's di cui sia in possesso, entro 15 giorni dalla data di scioglimento.
- 10.6. Ogni modifica al presente contratto dovrà essere apportata esclusivamente in forma scritta.

#### **Art. 11 – Durata dell'accordo**

- 11.1. Il presente Accordo entra in vigore alla data di firma per accettazione da parte dell'Agente apposta in calce, sostituendo ogni accordo precedente e si intende stipulato a tempo indeterminato.
- 11.2. Il presente accordo potrà essere risolto nei casi previsti dall'art.13 dell'A.N.A. e dal presente Accordo.
- 11.3. La comunicazione di revoca del mandato o di dimissioni dovrà essere effettuata a mezzo telegramma o lettera raccomandata spedita per posta o consegnata a mano.
- 11.4. La durata del preavviso, ove dovuto, sarà conforme al disposto dell'art.1750 cod. civ. e decorrerà dalla data della ricezione da parte del destinatario, della comunicazione di cui al punto 11.3, con scadenza nel corrispondente giorno del mese in cui il periodo di preavviso ha termine.
- 11.5. Il R.G., per conto degli Assicuratori, avrà facoltà di dichiarare risolto il presente Accordo di diritto con effetto immediato ai sensi dell'Art. 1456 C.C., mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R, nel caso che l'Agente si renda inadempiente anche ad una sola delle obbligazioni descritte nei seguenti articoli: 8.2 (rendiconto e pagamento tasse); 10.2 (pubblicità e qualifiche); 10.3 (nome, marchio, distribuzione non autorizzata, documenti); 10.4 (copertura R.C. professionale).
- 11.6. Nell'ipotesi in cui il Preposto cessi di essere iscritto all'Albo o, comunque, il rapporto tra egli stesso e l'Agente venga a cessare, l'Agente è tenuto a darne immediata comunicazione scritta al R.G. e, entro i successivi 15 giorni, a sostituirlo con altro preposto regolarmente iscritto all'Albo, dandone comunicazione scritta al R.G..  
Il R.G. potrà, a suo insindacabile giudizio, non accettare la sostituzione, nel qual caso il presente Accordo si considererà risolto alla data della cancellazione del Preposto dall'Albo o di cessazione del rapporto tra quest'ultimo e l'Agente.

### **Art. 12 – Amministrazione del portafoglio**

- 12.1. In caso di scioglimento del presente Accordo non dovuto a giusta causa, si pattuisce che l'Agente avrà diritto a conservare la paternità del Portafoglio dell'Agente, secondo le modalità e nei limiti stabiliti dal presente punto 12. Tale beneficio sostituisce il diritto dell'Agente di percepire le indennità di fine rapporto previste dalla legge e dall'A.N.A., riconoscendo l'Agente che la concessione del suddetto beneficio costituisce condizione di miglior favore per l'Agente.
- 12.2. L'Agente dovrà attivarsi per trasferire ad altra/e impresa/e tutti i contratti del Portafoglio dell'Agente al momento dello scioglimento del presente Accordo. Il R.G. si impegna a fare in modo che gli Assicuratori accettino il trasferimento, semprechè gli Assicurati siano consenzienti, in assenza o meno di regolare disdetta.
- 12.3. Il completamento dell'operazione di trasferimento dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data di cessazione del presente Accordo, tenendo presente quanto segue:
- 12.3.1. i contratti dovranno essere trasferiti, al più tardi, alla prima scadenza annuale successiva alla cessazione del presente Accordo;
  - 12.3.2. i contratti vincolati potranno essere trasferiti solo previo benestare scritto del soggetto beneficiario del vincolo;
  - 12.3.3. nel caso di contratti in coassicurazione con delega a terzi, la delegataria dovrà emettere appendice di estromissione degli Assicuratori dal rischio;
  - 12.3.4. il trasferimento dei contratti dovrà, comunque, avvenire con modalità tali da preservare gli interessi degli Assicurati e da evitare qualsiasi responsabilità per gli Assicuratori e per il R.G.;
  - 12.3.5. i contratti per i quali l'Agente non riesca ad effettuare il trasferimento nel rispetto delle disposizioni sopra riportate rimarranno nella disponibilità degli Assicuratori, che potranno assegnarne l'amministrazione ad altro Corrispondente;
  - 12.3.6. l'Agente dovrà restituire le provvigioni eventualmente già percepite in relazione a periodi assicurativi che, per effetto del trasferimento dei relativi contratti, non sono più di competenza degli Assicuratori.

### **Art. 13 - Privacy**

- 13.1. Ai sensi della Legge n° 196/03 e successive modificazioni ("Legge sulla Privacy"), sulla tutela dei dati personali, relativamente alle operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente accordo di collaborazione, il corrispondente viene considerato dai Lloyd's "Titolare" del trattamento dei dati personali relativi ai clienti assicurandi e come tale è obbligato ad adempiere in proprio alla suddetta legge.
- 13.2. Ai sensi della Legge sulla privacy R.G. fornisce nell'allegato "A" al corrispondente l'informativa e la richiesta di consenso al trattamento dei dati personali di quest'ultimo che R.G. tratterà in costanza del presente accordo.

### **Art. 14 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Accordo sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

\*\*\*\*\*

Se d'accordo con quanto precede, vorrete restituirci l'allegata copia del presente debitamente sottoscritte per accettazione ove indicato.

Distinti saluti.

Luogo e data:

L'Agente

.....

Ai sensi ed agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 C.C., l'Agente dichiara di approvare specificatamente le disposizioni contenute nei seguenti articoli: art. 2 (manleva per sanzioni); art.3.1 (insussistenza di esclusiva reciproca); art. 4.4 (esclusione risarcimento danni); art. 7.2 (esclusione risarcimento danni); art. 11.5 (clausola risolutiva espressa); art.11.6 (facoltà del R.G. di non accettare la sostituzione del Preposto); art. 14 (Foro competente).

Luogo e data:

Per specifica approvazione

L'Agente

.....

**Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo n 196 del 2003**

Questa informativa viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196 del 2003 (di seguito Codice privacy), dettato in materia di "protezione dei dati personali".

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy, **Lloyd's**, con sede in Via Sigieri, 14 – Milano, Titolare del trattamento, Le fornisce quindi le seguenti informazioni:

- 1) il trattamento ha per finalità l'esecuzione di obblighi derivanti dall'incarico a voi conferito, l'esecuzione di attività amministrative e contabili, l'esecuzione di adempimenti fiscali in base ad obblighi stabiliti da legge o regolamento;
- 2) il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati e manuali;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio e un eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità di dare esecuzione al contratto di cui è parte l'interessato;
- 4) i dati personali, che non saranno diffusi, potranno essere comunicati agli altri soggetti del settore assicurativo, quali assicuratori, coassicuratori e riassicuratori; agenti, subagenti, produttori di agenzia, mediatori di assicurazione ed altri canali di acquisizione di contratti di assicurazione (ad esempio, banche e SIM); legali e periti; società di servizi a cui siano affidati la gestione, la liquidazione ed il pagamento dei sinistri, nonché società di servizi informatici o di archiviazione; ad organismi associativi (ANIA) e consortili propri del settore assicurativo; ISVAP, Ministero delle Attività produttive, Ministero del Lavoro e della e delle politiche sociali ed altre banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria (ad esempio, Ufficio Italiano Cambi, Casellario centrale infortuni) e a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o di normativa secondaria;
- 5) gli incaricati che si occupano della gestione amministrativa potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali esclusivamente per le finalità su menzionate.

La informiamo, infine che potrà esercitare, i diritti contemplati dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/03, tra cui quello di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di Suoi Dati personali e di consentirLe, nel caso, la messa a disposizione. Lei potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Milano, 4 Dicembre 2006

Il Titolare del trattamento



**ENRICO BERTAGNA**

Lloyd's General Representative for Italy